

Số: 05/KH-MNPH

Thị trấn Gia Lộc, ngày 31 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025

Căn cứ công văn số 1363/SGDDT-GDMN, ngày 20/5/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương V/v thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị các cho năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 154/PGDDT-GDMN, ngày 20/5/2025 của phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc V/v thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị các cho năm học 2025-2026;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Phương Hưng và tình hình thực tế của địa phương;

Căn cứ cuộc họp Ban giám hiệu; Hội đồng trường ngày 23/5/2025; Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 31/5/2025 của trường mầm non Phương Hưng;

Căn cứ cuộc họp giữa nhà trường và Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh ngày 23/5/2025;

Để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè năm 2025 và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025 -2026 trường Mầm non Phương Hưng dựn Kế hoạch tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè và chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới cụ như sau:

1. Mục đích – yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ trong dịp hè để yên tâm lao động sản xuất, buôn bán và công tác.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội và cộng đồng trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý và giáo dục trẻ trong kỳ nghỉ hè năm 2025.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong kỳ nghỉ hè cho trẻ mầm non thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các bậc phụ huynh cho con em đến trường, đến lớp không áp đặt, bắt ép.
- Đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho trẻ; thông qua các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong hè tạo tâm thế phấn khởi để chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới 2025-2026.
- Có kế hoạch hoạt động hè cụ thể, phù hợp với tâm sinh lý của trẻ; đảm



bảo chế độ ăn, ngủ theo đúng Chương trình GDMN; đảm bảo đúng quy định về sĩ số trẻ/nhóm, lớp; không bố trí ghép trẻ nhà trẻ và mẫu giáo; có đủ 2 giáo viên/lớp; phân công cán bộ quản lý trực hệ, giải quyết công việc hàng ngày; có sổ trực hệ, ghi chép đầy đủ thông tin (thời gian, người trực, diễn biến ngắn gọn tình hình trong ngày...) và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Nguyên tắc tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè

- Nhà trường tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

- Tổ chức cho phụ huynh đăng ký và thống nhất với phụ huynh kinh phí tổ chức NDCSGD trong hè, trên cơ sở dự toán cụ thể.

- Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQHĐND ngày 18/10/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Công văn số 2528/HDLN SGDDĐT-STC ngày 15/11/2024 của Sở GDĐT và Tài chính về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh để thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phù hợp với tình hình thực tế; xây dựng dự toán thu chi, phương án chi, định mức chi phù hợp, được công khai, lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè căn cứ theo điều kiện cụ thể của nhà trường về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thời gian trống cụ thể và nhu cầu gửi con của phụ huynh.

- Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè về phòng GD&ĐT trước khi tổ chức hoạt động để Phòng GD&ĐT chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

- BGH sắp xếp nhóm, lớp học hè một cách khoa học để giáo viên được hưởng chế độ nghỉ hè theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, lịch trực được đăng trên website của nhà trường.

- Báo cáo chính xác, kịp thời về Phòng GD&ĐT khi có sự cố bất thường xảy ra trong nhà trường.

II. Nội dung tổ chức hoạt động hè năm 2025.

1. Quy mô nhóm, lớp: có 06 nhóm/lớp và 01 bếp ăn, trong đó:

- * Nhà trẻ: 02 nhóm - số cháu: 37 cháu, trong đó:

 - + 02 nhóm 24-36 tháng: 37 cháu/4 cô

- * Mẫu giáo: 03 lớp - số cháu: 68 cháu.

 - + 01 lớp 3 tuổi: 25 cháu/2 cô

 - + 02 lớp 4 tuổi: 43 cháu/4 cô

- * Bếp ăn: 01 bếp/2 cô

2. Về bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện trông trẻ trong hè:

- Tổ chức cho giáo viên và người lao động đăng kí làm thêm hè năm 2025;
- Bố trí đảm bảo đủ giáo viên/lớp thực hiện việc chăm sóc, giáo dục trẻ trong hè theo kế hoạch, ngoài ra đảm bảo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động nghỉ hè luân phiên.

3. Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học:

- Đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị, đặc biệt điều kiện về trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích phòng chống dịch bệnh, cháy nổ. Bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các ban ngành liên quan; thực hiện nghiêm Công điện số 779/CD-BGDĐT ngày 19/5/2023 của Bộ GDĐT về đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và ứng phó với nắng nóng tại các cơ sở giáo dục. Phòng được chuẩn bị các điều kiện ứng phó với thời tiết nắng nóng, mưa bão: Chuẩn bị đủ điện để dùng điều hòa ở nhiệt độ từ 22°C đến 26°C; bố trí đủ hệ thống quạt để trẻ mát thường xuyên cho trẻ uống nước đủ theo quy định.

- Phòng học: 5 phòng cho 5 nhóm/lớp đảm bảo đủ 01 lớp/phòng. Phòng học đảm bảo an toàn, sạch sẽ, thoáng mát được lau dọn vệ sinh sạch sẽ và có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ cho trẻ theo yêu cầu tối thiểu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Nội dung chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ khi trẻ đến trường.

4.1. Về chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường cho trẻ sạch sẽ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, không mua thực ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh (*Tay chân miệng, đau mắt...*) cụ thể:

- + Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (*trong và ngoài lớp học*), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

- + Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng, nước lau sàn.

- + Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp. Phơi, sấy bát, phơi nắng khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

- + Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác

phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, hàng ngày tắm rửa thay quần áo, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng, Đầm bừa cho trẻ ăn chín, uống sôi...).

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khỏe bình thường mới được nhận vào nhóm/lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sốt, thủy đậu, quai bị, sốt xuất huyết, tay chân miệng đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

4.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

- Bố trí đủ giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè.

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ôn tập theo những mục tiêu của từng độ tuổi (Đặc biệt chú ý ôn luyện những mục tiêu mà nhiều trẻ chưa đạt và ôn luyện cho những trẻ còn chậm), tổ chức các hoạt động vui chơi trải nghiệm phù hợp với trẻ và tăng cường rèn kỹ năng, năng khiếu cho trẻ, không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi cần làm tốt việc chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1, không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào. Ban giám hiệu phối hợp với chính quyền địa phương trong việc giám sát, phát hiện kịp thời các trường hợp giáo viên mầm non tổ chức dạy thêm trước chương trình lớp 1 cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi. Chỉ đạo các nhóm, lớp có kế hoạch giáo dục để chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong thời gian 3 tháng hè và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã xây dựng.

4.3. Đảm bảo an toàn, phòng tránh dịch bệnh khi trẻ đến trường

- Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường (Thống tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN). Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục ngay.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ và trẻ em dưới 10 tuổi khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và về nhà.

- Ban giám hiệu phân công, bố trí giáo viên đảm bảo đủ định biên giáo viên/nhóm, lớp và các điều kiện an toàn cho trẻ khi ở trường.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với các bậc phụ huynh học sinh về PHHS

chủ động việc phòng, chống dịch bệnh khác tránh lây lan dịch bệnh trong nhà trường.

5. Dự kiến thời gian học Hè:

- Từ ngày 02/6/2025-31/8/2025. (Nhà trường tổ chức cho trẻ nghỉ học 01 tuần (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau) để thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV, NV).

6. Dự kiến thu- chi các khoản thu thỏa thuận trồng trọt trong hệ năm 2025:

6.1. Dự kiến chi: (Có bảng dự toán chi tiết kèm theo)

Sau khi thực hiện nghĩa vụ nộp thuế với nhà nước (nộp 2%) thuế thu nhập doanh nghiệp tiền tổng thu) số còn lại được chỉ cho các nội dung sau:

- Trà công cô nuôi dưỡng: 02 người.

Dự kiến trả: 7.000.000 đồng/ngày * 24 ngày/tháng * 2 cô = 14.000.000 đồng/tháng (Kinh phí trên bao gồm người sử dụng lao động đóng đủ 32% BHXH, BHYT, BHTT cho người lao động hợp đồng).

- Trả công cho CB-GV-NV trực tiếp làm Hè (thực hiện PCLD và được chấm công thực tế để chi trả cho 15 người đăng kí làm thêm Hè),

Dự kiến trả: 302.000 đồng/công (trong đó: CB-GV-NV làm thêm Hè).

- Chi cho công tác quản lý thu, chi là 18,7%.

* Tiền ăn của trẻ: 18.000 đồng/ngày/trẻ (trẻ được ăn thực đơn mùa Hè cụ thể trẻ được ăn 02 bữa chính và 01 bữa xế/ngày).

- * Tiền ăn sáng của trẻ : 8.000 đồng/bữa

• Tiền nước uông tinh khiết đóng đóng bình:

- Mức thu: 7.000 đồng/trẻ/tháng.

• Hợp đồng công ty nước uống 307.

- Tiền phụ phí:

- Tiền phụ phí: Bao gồm tiền ga và tiền mua chất tẩy rửa bán trú

+ Mức thu 25,000 đồng/trẻ/tháng.

- * Vệ sinh môi trường:

- Mức thu: 15.000 đồng/trẻ/tháng.

- Phần chi:

+ Mua dụng cụ vệ sinh; giấy vệ sinh; nước lau sàn; nước tẩy rửa nhà vệ sinh; xà phòng...để dùng cho trẻ hàng ngày.

- Mua chổi lau nhà; chổi đót; chổi nhựa quét nước; bàn chải, dụng cụ cạo

* Hỗ trợ tiền điện dùng điều hòa phục vụ cho trẻ trong Hệ:

- Mức thu: từ 25.000 đồng/tháng/trẻ.

- **Phần chi:** Trả tiền điện theo thực tế hóa đơn sử dụng/tháng của Công ty

TNHHMTV Điện lực Hải Dương.

6.2. Dự kiến thu:

- Trẻ nhà trẻ và mẫu giáo: 4.500 đồng/giờ/trẻ, như vậy trẻ học tại trường 10h00 phút/ngày, cụ thể như sau:

+ Tháng 6/2025: 10h00 phút/ngày * 4.500 đồng/giờ * 24 ngày/tháng = 1.080.000 đồng

(từ ngày 02/6 đến hết ngày 30/6/2025 không tính nghỉ ngày 28/6 và 04 ngày chủ nhật/tháng);

+ Tháng 7/2025: 10h00 phút/ngày * 4.500 đồng/giờ * 27 ngày/tháng = 1.215.000 đồng (từ ngày 01/7 đến hết ngày 31/7/2025 không tính 04 ngày chủ nhật/tháng);

+ Tháng 8/2025: 10h00 phút/ngày * 4.500 đồng/giờ * 20 ngày/tháng = 900.000 đồng (từ ngày 01/8 đến hết ngày 31/8/2025 không tính nghỉ ngày 25 ;26 ;27 ;28 ;29;30/8 và 05 ngày chủ nhật/tháng).

Lưu ý: Không thực hiện thu của PHHS trong những ngày khi trẻ nghỉ học trong tháng Hè năm 2025 (6, 8) để cán bộ, giáo viên, nhân viên tham quan học tập kinh nghiệm, tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng Hè (có thông báo gửi đến PHHS trước).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian tổ chức:

- Thực hiện trong trẻ, kể từ ngày 02/6/2025 đến ngày 31/8/2025 (Nhà trường tổ chức cho trẻ nghỉ học 01 tuần (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau) để thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV, NV).

- Thực hiện làm việc theo lịch sinh hoạt của mùa hè cụ thể:

+ Thời gian đón trẻ: 6^h15 phút, kết thúc giờ đón trẻ 8^h00 phút.

+ Thời gian trả trẻ: 16^h30 phút, kết thúc giờ trả trẻ: 17^h15 phút.

* Địa điểm học hè: Trường Mầm non Phương Hưng - Địa chỉ: Khu dân cư Ngà - Thị trấn Gia Lộc - Gia Lộc - Hải Dương.

2. Công tác trực, quản lý chỉ đạo của nhà trường:

1. Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè năm 2025, xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công trực Ban giám hiệu, phân công điều động giáo viên, nhân viên thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định đủ về cơ cấu định biên giáo viên/nhóm, lớp để có chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Làm tốt công tác tuyên truyền vận động PHHS đăng ký tự nguyện cho trẻ đi học trong Hè; cán bộ, giáo viên, nhân viên...và PHHS thực hiện hiệu quả Phương án phòng, chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt thời gian trẻ ở trường. Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025-2026 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương và Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc.

3. Thực hiện chế độ thu, chi theo qui định, thu tiền trông thêm hè có sự thoả thuận đồng ý của phụ huynh học sinh đóng góp và được sự đồng ý của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lộc.

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng đầy đủ, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất xảy ra với các cơ quan quản lý cấp trên; Nộp kế hoạch hoạt động hè về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc.

Trên đây là kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ trong hè năm 2025 của trường MN Phương Hưng đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Đề xin ý kiến);
- UBND Thị trấn Gia Lộc;
- CBGV-NV, PHHS;
- Lưu VT.

TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
PHƯƠNG HƯNG
Nguyễn Thị Phương

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GD&ĐT
Gia Lộc, ngày 10 tháng 6 năm 2025
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
Bùi Tuấn Anh